

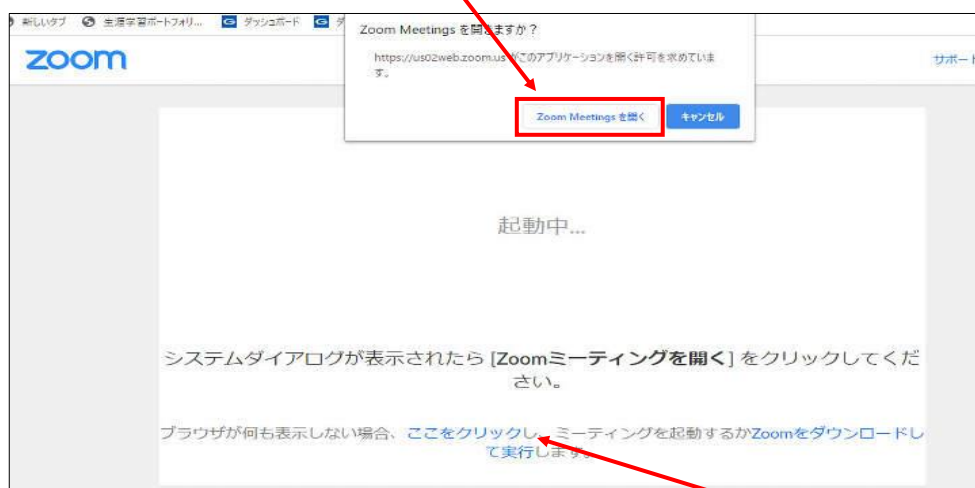


WEB (ZOOM) 研修 参加方法

※ご利用環境によっては、画面等が異なることがあります。

1

①事前にメールで送付したURLに接続すると下記の画面が表示されますので「Zoom Meetingを開く」をクリックします。



※上記の「Zoom Meetingを開きますか?」が表示されない場合は、「ここをクリック」をクリックし、Zoomクライアント（アプリ）をダウンロードしてください。

2

②下記の画面が表示されますので、研修会申込書に記載したメールアドレスを「メール」欄に、「名前」の欄には氏名を入力し、「Webセミナーに参加」をクリックしてください。

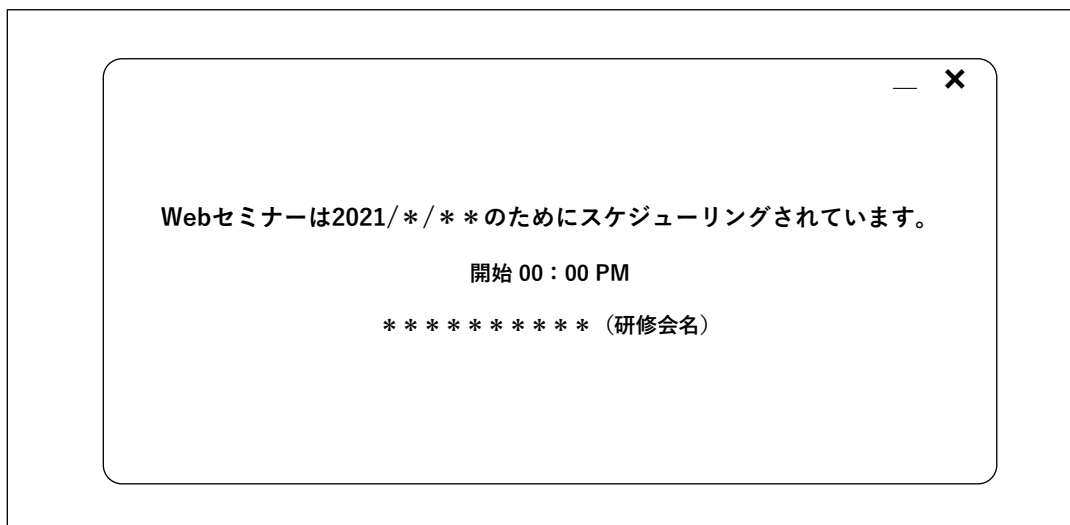
※ 名前が表示されていない場合は、出席確認できませんのでご注意ください。



※「将来のミーティングのために名前を記録する」のチェックボックスは外してもかまいません。

3

③下記のようなウインドウが表示されたら、開催時間までお待ちください。



4

ブレイクアウトルームについて

【ブレイクアウトルーム機能】

Zoom上でミーティングに参加している参加者を、
小グループに分けることができる機能です。

5

グループディスカッションを行う際は、ZOOMのブレイクアウトルームという機能を使用します。
ディスカッションの開始時間になりましたら、参加者は操作をしなくても自動で各グループに移動します。



移動せず、左の画面が出た場合は、「参加」をクリックしてグループに参加してください。

ディスカッション中は、ZOOMのビデオをオンにし、発言時以外は「ミュート」でお願いします。

司会より指名されましたら「ミュート」を解除してお話してください。

6